

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2026-204-7-1-248
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-34-2026
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Angel José Montes Rosales
NIT de la persona contratista:		114796351
Plazo de Contratación	Del: 01 de Julio de 2026	Al: 31 de Diciembre de 2026
Período de este informe:	Del: 01 de Julio de 2026	Al: 31 de Julio de 2026
Monto a Pagar: Siete mil quetzales exactos		Q7,000.00
Prestados en:		Departamento de Alimentos por Acciones

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-204-7-1-248, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

- **SERVICIOS TÉCNICOS EN COLABORAR CON LA REVISIÓN Y ANÁLISIS DE LOS EXPEDIENTES QUE INGRESAN AL DEPARTAMENTO.**

- **ACTIVIDAD:** Apoyé en la revisión y análisis de expedientes de verificación de los municipios de San Agustín Lanquín, San Miguel Tucurú, San Pedro Carchá, Santa Cruz Verapaz del departamento de Alta Verapaz, de los municipios de Cubulco y Purulhá de los departamentos de Baja Verapaz, de los municipios de Chiquimula y Jocotán del departamento de Chiquimula, del municipio de El Estor del departamento de Izabal, de los municipios de Champerico, El Asintal, San Andrés Villa Seca y San Sebastián del departamento de Retalhuleu, de los municipios de Nueva Santa Rosa, Oratorio, Pueblo Nuevo Viñas y Santa Cruz Naranjo del departamento de Santa Rosa.
- **RESULTADO:** Este proceso permitió validar la información contenida en los expedientes de verificación de los municipios evaluados, garantizando el cumplimiento de los procedimientos establecidos.

- **SERVICIOS TÉCNICOS EN APOYAR EN CONSOLIDAR BASE DE DATOS DE LOS LISTADOS DE BENEFICIARIOS DE LA DIRECCIÓN.**

- **ACTIVIDAD:** Apoyé en la consolidación de la base de datos de las verificaciones realizadas hasta la fecha, garantizando que la información se encontrara organizada, depurada y confiable para facilitar su consulta y seguimiento. Asimismo, se implementó un control de cartas de resguardo, permitiendo identificar de manera eficiente la cantidad de puntos de resguardo asignados a cada municipio, así como su ubicación correspondiente.
- **RESULTADO:** Como resultado, se logró mantener la información de las verificaciones ordenada, actualizada y de fácil acceso, lo que facilitó su consulta y seguimiento.

Además, el control de las cartas de resguardo permitió organizar de mejor manera la programación para la entrega de alimentos, al tener claridad sobre la cantidad de puntos de resguardo que tendrá cada municipio y el lugar donde estarán ubicados, haciendo el proceso más ágil y eficiente.

- **SERVICIOS TÉCNICOS EN COLABORAR EN DIGITALIZAR LOS LISTADOS DE BENEFICIARIOS DE LAS DIFERENTES INTERVENCIONES DE LA DIRECCIÓN.**

- **ACTIVIDAD:** Apoyé en la digitalización y validación de los distintos listados de los expedientes ingresados al departamento de Alimentos por Acciones en los municipios de San Miguel Tucurú, San Pedro Carchá y Santa Cruz Verapaz del departamento de Alta Verapaz, de los municipios de Pueblo Nuevo Viñas, Nueva Santa Rosa, Oratorio y Santa Cruz Naranjo del departamento de Santa Rosa, del municipio de Mazatenango del departamento de Suchitepéquez, de los municipios de San Martín Jilotepeque y Zaragoza del departamento de Chimaltenango, del municipio de Momostenango del departamento de Totonicapán, de los municipios de Purulhá, Rabinal y Cubulco del departamento de Baja Verapaz, de los municipios de Jocotán y Chiquimula del departamento de Chiquimula, del municipio de Santa Catarina Mita del departamento de Jutiapa.

- **RESULTADO:** Se obtuvo un registro digital validado y organizado de los expedientes ingresados, optimizando su control y seguimiento.

- **SERVICIOS TÉCNICOS EN APOYAR CON LA DIGITALIZACIÓN DEL EXPEDIENTE COMPLETO PARA ARCHIVO DIGITAL Y RESGUARDAR EL MISMO.**

- **ACTIVIDAD:** Apoyé en la digitalización de expedientes completos en las entregas en el municipio de Fray Bartolomé de las Casas del departamento de Alta Verapaz, del municipio de Tejutla del departamento de San Marcos.

- **RESULTADO:** Se logró contar con expedientes completamente digitalizados, organizados y disponibles para su consulta, fortaleciendo el resguardo de la información y facilitando el seguimiento de las entregas realizadas.

- **OTRAS ACTIVIDADES QUE LE SEAN ASIGNADAS POR LA AUTORIDAD SUPERIOR.**

F 
ANGEL JOSÉ MONTES ROSALES
DPI: 3050 27816 0117

f 
Ing. Agr. Jorge Tulio Díaz Herrera
JEFE
Departamento de Alimentos por Acciones
VISAN-MAGA

